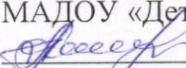
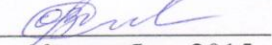


Согласовано:  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №15»  
 А.П. Пенегина  
«10» ноября 2015 г.

Утверждено:  
Председатель  
Наблюдательного совета  
 О.В. Сенчугова  
«10» ноября 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15»**

### **1. Общие положения**

1.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления муниципальным автономным образовательным учреждением (далее Учреждение), реализующим принцип государственно - общественного характера управления образованием

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией РФ, законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 03.11. 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Положение определяет порядок действий, цели и компетенции. Наблюдательного совета как формы общественного управления МАДОУ «Детский сад № 15».

1.4. Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

1.5. Количественный состав 6 человек. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

1.6. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Состав наблюдательного совета и его назначение**

2.1. В состав Наблюдательного совета могут быть назначены:

- представители управления по распоряжению муниципальной собственностью администрации города Березники – 1 человек;
- представители Учредителя – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 2 человека;
- представители общественности – 2 человека.

2.2. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий

принимается Учредителем на основании решения Общего собрания работников Учреждения.

2.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть руководитель Учреждения, его заместители и лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

2.4. Полномочия членов Наблюдательного совета могут прекращаться досрочно:

- по личной просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- в случае прекращения трудовых отношений в государственных органах или органах местного самоуправления;

2.5. Решение о назначении или досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета МАДОУ принимает Учредитель.

2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете МАДОУ в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

2.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.10. Представитель работников Учреждения не может быть выбран Председателем Наблюдательного совета.

2.11. Председатель Наблюдательного совета:

- организует работу Наблюдательного совета МАДОУ;
- созывает и ведет заседания Наблюдательного совета;
- организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета МАДОУ его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

2.12. Наблюдательный совет МАДОУ вправе в любое время переизбрать своего Председателя.

2.13. Для ведения текущих дел члены Наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Наблюдательного совета.

### **3. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения**

3.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Заведующего Учреждением проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.3. По вопросу указанному в подпункте 6 пункта 3.1. настоящего Положения Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.4. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и II пункта 3.1. настоящего Положения Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.5. Документы проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-

хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Заведующего Учреждением.

3.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.1. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8. Решения по вопросам указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.1. настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.9. Решение по предложению Заведующего Учреждением о совершении крупных сделок принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

#### **4. Организация работы Наблюдательного совета:**

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал и внеочередные - по мере необходимости.

4.2. Заседание наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Заведующего Учреждением.

4.3. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до

его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении заседания, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

4.4. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.5. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Указанный порядок не может применяться при принятии решений в отношении совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать Заведующий Учреждения. Иные, приглашенные Председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.8. Наблюдательный совет вправе учитывать представленные в письменной форме мнения членов Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.9. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.10. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## **5. Делопроизводство Наблюдательного совета**

5.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после проведения заседания и подписывается председателем Наблюдательного совета и членом Наблюдательного совета, ответственного за правильность его составления (секретарь).

5.2 В книге протоколов фиксируются: дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов совета;  
приглашенные (ФИО, должность);  
повестка дня;  
ход обсуждения вопросов;  
предложения, рекомендации и замечания членов совета; решение с  
указанием сроков и ответственных за исполнение.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.3. Решения, заключения, рекомендации и протоколы  
заседаний наблюдательного совета включаются в номенклатуру  
дел Учреждения.

5.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение  
заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических,  
справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им  
решений возлагается на администрацию Учреждения.